



Hausordnung

Wo täglich viele Personen zusammentreffen, gemeinsam lernen und arbeiten, sind Verhaltensregeln unerlässlich. Wir bitten Sie um kooperatives Verhalten.

Angesichts der Corona-Pandemie ist das aktuelle Schutz- und Hygienekonzept der FakS verbindlich einzuhalten. Entsprechende Informationen erfolgen durch den Hygienebeauftragten und die Klassenlehrkräfte. Alle Lehrkräfte und Studierende tragen Mitverantwortung für die Einhaltung des Hygieneplans.

1) Parkmöglichkeiten

Parken Sie bitte Ihr Auto auf den *Parkplätzen vor den Stadttoren oder in den Parkhäusern*. Fahrräder sind im Fahrradkeller der Schule unterzustellen. Mofas und Motorräder sind **nur** bei den Fahnenstangen abzustellen.

2) Kleidung, Sportkleidung und Schuhe

Bitte bewahren Sie diese in der Garderobe auf. Im Schulgebäude können Sie Hausschuhe tragen. Wir empfehlen dies in den Wintermonaten. Der Aufenthalt ohne Schuhe (barfußlaufen) ist nicht gestattet.

3) Umgangsformen und sozialkompetentes Verhalten

Von angehenden Erzieherinnen bzw. ErzieherpraktikantInnen, Studierenden und BerufspraktikantInnen der Fachakademie sowie FachschülerInnen wird sozialkompetentes Verhalten erwartet. Dazu zählen u. a. wertschätzender Umgang, höflicher Gruß, eine **vorbildliche Sprache** und angemessenes Benehmen an der FakS und an den Praxisstellen. Würdigen Sie die Tätigkeiten des Reinigungspersonals durch höfliches Verhalten.

4) Wertsachen

tragen Sie bitte immer bei sich. Lassen Sie diese keinesfalls unbeaufsichtigt in den Klassenzimmern liegen. Für Wertgegenstände (u. a. Geld, Schmuck) wird nicht gehaftet.

5) Unterrichtsbeginn

Seien Sie bitte **pünktlich zum Unterrichtsbeginn**. Wer zu spät kommt, muss entsprechend Sozialdienst leisten. Sollte die Lehrkraft zu Unterrichtsbeginn nicht anwesend sein, muss der/die KlassensprecherIn nach **5 Minuten** die Schulleitung verständigen.

6) Fernbleiben vom Unterricht

Bitte teilen Sie, bzw. Ihre Eltern, Ihr Fernbleiben der Fachakademie per E-Mail (bis spätestens 7.30 Uhr) oder telefonisch mit. Das Fernbleiben vom Unterricht ist zu begründen. **Eine Entschuldigung durch Mitstudierende wird nicht akzeptiert.**

Im Krankheitsfall ist ein Attest spätestens am 3. Krankheitstag fällig. Sollten Sie krankheitsbedingt an Klausurterminen nicht teilnehmen können, ist ein Attest für diesen Tag erforderlich und eine **telefonische Entschuldigung vor Unterrichtsbeginn notwendig, ansonsten erfolgt die Bewertung ungenügend (6)**. Diese Regelung erfolgt entsprechend der aktuellen Gesetzeslage!

7) Fehlzeiten

Die Fehlzeiten der ErzieherpraktikantInnen und Studierenden werden von den Klassleitungen erfasst und im Zeugnis der jeweils ersten Klasse dargelegt. Bei gehäuften Fehlzeiten ist ein Attest ab 1. Fehltag erforderlich. Bitte beachten Sie: Wiederholtes Nichterscheinen in einzelnen Stunden oder Stundenblöcken während des Schuljahres hat Konsequenzen.

Entsprechend der Schulordnung: Wer mehr als 5 Tage unentschuldig fehlt, erhält keine Prüfungszulassung.

8) Arztbesuche

Arzttermine bitten wir dringend außerhalb der Unterrichtszeiten zu legen.

9) Verhalten im Unterricht

Wir erwarten Ihre motivierte und interessierte Mitarbeit im Unterricht ohne verbale Störungen (z. B. „Nebengespräche“) und privater Handynutzung oder unterrichtsfernen Tätigkeiten. Kopierarbeiten und Büroangelegenheiten sind in den Pausen bzw. vor oder nach Unterrichtsbeginn zu erledigen.

10) „Handy“

Die Benutzung von Handys im Unterricht ist nur in Absprache mit der Lehrkraft gestattet. Das Handy darf angelassen werden, damit die Corona-App funktioniert. Es soll auf lautlos gestellt werden.

11) „Rauchverbot“

Dieses besteht an allen bayerischen Schulen. Auch die Parkfläche vor dem Schulhaus gehört zum Schulgelände und darf somit **nicht** für das Rauchen genutzt werden. Bitte begeben Sie sich zum „Brettermarkt“ und entsorgen Sie Ihre Kippen dort keines falls auf dem Boden oder vor Nachbargrundstücken. Vor dem FakS-Eingang befindet sich ein Abfalleimer. Bei Nichtbeachtung erfolgt Sozialdienst.

12) „Existenzielle“ Bedürfnisse im Unterricht

Es darf maximal **ein** Glas oder eine Getränkeflasche auf dem Tisch stehen. Kaffee- und Teetassen sind in den Klassenzimmern nicht erwünscht. Kaffee aus dem Automaten in der Aula bitte vor Ort trinken (Absprache mit der Realschule).

Benutzen Sie bitte in der Mittagspause ein Tablett für den Transport warmer Speisen.

Bedenken Sie bitte: Essen und Trinken ist weder in der Bibliothek noch in der Sporthalle erlaubt.

13) Klassenraum/Ordnungsdienst

Jede Klasse ist für die Ordnung und kreative Ausgestaltung (in Absprache mit den Kunst-/Werk- und Klassenlehrkräften) verantwortlich. Die Organisation der Klassenämter (KlassensprecherIn, Kassierer, Ordnungsdienste usw.) übernimmt die Klasslehrkraft.

Zweimal wöchentlich werden die Schulräume gereinigt. Bitte **täglich** die leeren Flaschen beim Hausmeister abgeben sowie den anfallenden Müll entsorgen. Räumen Sie bitte die Tischflächen und Fensterbänke nach Unterrichtsende **vollständig** leer. Die **Tafel** ist nach jeder Stunde und vor allem **am Unterrichtsende** durch den Tafeldienst sorgfältig zu reinigen.

Bitte nutzen Sie bei Bedarf die **Schränke** für die „Zwischenlagerung“ von Büchern und Ordnern. Die Gitarren bitte nach dem Musikunterricht mit nach Hause nehmen. Diese sind nicht versichert und behindern die Reinigung. Die Lagerung von Gegenständen/Ordnern auf Stühlen und Fensterbänken ist nicht erlaubt.

14) Aufenthaltsraum der Studierenden/Sitzgruppe im Freien.

Bitte beachten Sie die Nutzungsmöglichkeit entsprechend der Pandemievorgaben.

Generell gilt:

Sie können in allen Freistunden und Pausen benutzt werden.

Wir bitten dringend den „Küchen-Plan“ (Spül- und Ordnungsdienst) einzuhalten.

- Kaffee- und Essgeschirr in den Geschirrspüler einräumen bzw. ab 14.15 Uhr selbst spülen
- Mikrowellenherd und Kühlschrank reinigen
- Küche ordentlich hinterlassen (Kissen/Decken, Zeitschriften...)

15) Nutzung der Küche im Dachgeschoss

Bitte beachten Sie die entsprechenden „Regeln“ in schriftlicher Form.

16) Abfallvermeidung und Abfallsortierung

Wir bitten durch verantwortliches, umweltbewusstes Verhalten eigenverantwortlich mitzuhelfen, den Müll in den entsprechenden Behältern zu entsorgen. Die Papiertonne befindet sich im Innenhof.

Den Schlüssel für den Müllraum und das „Müllhäuschen im Innenhof“ erhalten Sie bei jeder Lehrkraft.

17) Umweltbewusstes Energie- und Stromsparen / Lüften.

Schalten Sie bitte beim Verlassen des Klassenzimmers das **Licht** aus. Beachten Sie die „Corona- Ampel“ und sorgen Sie für regelmäßiges Lüften während des Unterrichts und insbesondere nach Unterrichtsende.

18) Beschädigung und Beschmutzung

Wer mutwillig Gegenstände beschädigt, Wände verschmutzt oder Anlagen zerstört, hat die anfallenden Kosten der Reparatur bzw. Reinigung zu tragen.

19) Unfälle

Unfälle, die sich auf dem Schulweg, während der Unterrichtszeit oder im Praktikum ereignen, sind bitte umgehend im Sekretariat zu melden. Dort werden die nötigen Maßnahmen veranlasst.

20) Reichweite der Hausordnung

Die vorliegende Hausordnung gilt auch für praxisbezogene Gebäude außerhalb der Fachakademie.

21) Einhaltung der Hausordnung

Für die Einhaltung der Hausordnung sind alle verantwortlich, insbesondere die Studierenden.

Weisungsberechtigt sind neben Lehrkräften und Schulleitung, die Hausmeister und Hausangestellten.

Das Direktorat der Fachakademie und Fachschule

Dr. Sigrid Christeiner / Timo Meister